

S m e r n i c a

Obce SEMEROVO o uplatňovaní zákona o verejnom obstarávaní číslo 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. Úvodné ustanovenie

Smernica upravuje postupy verejného obstarávania Obce Semerovo najmä pri zadávaní zákaziek vo verejnom obstarávaní. Pri zadávaní zákaziek sa postupuje v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona.

Zákon č. 25/2006 Z.z.

zo 14. decembra 2005 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 282/2006 platný od 1.6.2006	Zákon č. 129/2010 spotrebiteľ. úvery platný od 2.4.2010
Zákon č. 102/2007 platný od 1.4.2007	Zákon 58/2011 platný od 1.4.2011
Zákon č. 232/2008 platný od 1.7.2008, 1.1.2009, CPV od 15.9.2008	Zákon 158/2011 platný od 15.6.2011
Zákon č. 442/2008 platný od 15.11.2008, 1.1.2009, 1.7.2009	Zákon č. 182/2011 Z. z. z 1. júna 2011 platný od 20.7.2011
Zákon č. 213/2009 platný od 1.7.2009	Zákon 223/2011 Z. z. z 29. júna 2011 platný od 20.7.2011
Zákon č. 289/2009 platný odo dňa vydania (16.7.2009)	Zákon č. 231/2011 Z. z. z 30. júna 2011 platný od 1.8.2011
Zákon č. 402/2009 platný od 1.12.2009	Zákon č. 348/2011 Z.z. z 13.9.2011 platný od 1.1.2012
Zákon č. 503/2009 platný od 1.1.2010	Zákon č. 550/2011 Z.z. z 8.12.2011 platný od 1.2.2012
Zmena finančných limitov od 1.1.2010	Zmena finančných limitov od 1.1.2012
Zákon č. 73/2010 platný od 1.4.2010	Zákon č. 91/2012 Z.z. platný od 9.3.2012
Zákon č. 57/2010 platný od 1.4.2010 Eurofondy	Zákon č. 28/2013 Z.z. platný od 18.2.2013
Zákon č. 91/2010 platný od 1.1.2011 podpora cestovného ruchu	Zákon 95/2013 platný od 1.7.2013

II. Základné pojmy

Predmet : Tento zákon upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní.

Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, a súťaž návrhov.

Zákazka na účely tohto zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Uchádzač na účely tohto zákona je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Záujemca na účely tohto zákona je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Koncesionár na účely tohto zákona je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, s ktorou verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „koncesná zmluva na práce“) alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby podľa tohto zákona. Koncesionárom môže byť aj verejný obstarávateľ.

Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať **princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.**

Finančné limity /§4/

- (1) Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- (2) **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.
- (3) **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a ide o zákazku
 - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1 000 eur**,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je
 1. rovnaká alebo vyššia ako **20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 2. rovnaká alebo vyššia ako **30 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia **40 000 eur**.

III. Postupy vo verejnom obstarávaní

- (1) Postupy vo verejnom obstarávaní sú
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konania,
 - d) súťažný dialóg.

Verejná súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov.

Užšia súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky.

Rokovacie konania sú postupy, v rámci ktorých verejný obstarávateľ a obstarávateľ rokuje s vybratým uchádzačom alebo vybratými uchádzačmi o podmienkach zákazky. Rokovacie konanie môže byť so zverejnením alebo **priame rokovacie konanie.**

Rokovacie konanie so zverejnením sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky a na rokovanie.

Priamym rokovacím konaním nemožno uzavrieť rámcovú dohodu.

IV. Postupy pri podlimitných zákazkách

- (1) **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ**
 - a) **postupuje podľa § 92 až 99, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,**
 - b) **postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o**
 1. **iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a),**
 2. **zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, alebo**
 3. **verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. b) alebo právnickú osobu podľa § 6 ods. 2, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná alebo kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b), alebo v ktorej tento verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, ak im technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písm. a).**
 - c) **môže postupovať podľa prvej časti a § 102a a 102b, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a o**
 1. **verejného obstarávateľa podľa písmena b) tretieho bodu, ktorému technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a), alebo**
 2. **verejného obstarávateľa, ktorý bol oprávnený postupovať podľa § 98.**
- (2) **Pri použití postupu podľa odseku 1 písm. a) alebo c) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.**

Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu / §100/

- (1) **Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje podľa prvej časti a**
 - a) **určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk,**
 - b) **vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti doklady podľa § 26 ods. 2, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30 a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 až 12 sa použijú primerane,**
 - c) **posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,**
 - d) **uvedie v súťažných podkladoch obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34, ktorým sa nesmú diskriminovať záujemcovia,**
 - e) **poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,**

f) ak ide o zákazku, pri ktorej

1. môže podať námietky aj iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), na predkladanie ponúk sa použije § 39 a na otváranie ponúk § 41,

2. nemôže podať námietky iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom podľa odseku 6,

g) je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40 000 eur ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác; pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40,

h) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,

i) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane a na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane; ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,

j) určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov; lehota nesmie byť kratšia ako 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk úradu,

k) určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,

l) môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80.

(2) Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle úradu spôsobom podľa § 23 ods. 1. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje

a) údaje o verejnom obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,

b) informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, stručný opis predmetu zákazky,

c) predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,

d) miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom,

e) podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,

f) kritériá na vyhodnotenie ponúk,

g) označenie, či sa použije elektronická aukcia,

h) lehotu na predkladanie ponúk a miesto predkladania ponúk,

i) informáciu, či je zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská,

j) dátum, čas a miesto otvárania ponúk,

k) trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služieb,

l) doplňujúce informácie, ak sú potrebné,

m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

(3) Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov. S účinnosťou od 1.1.2014 môže použiť iba certifikovanú elektronickú aukciu v súlade s ustanovením § 116 zákona.

V Pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov v prechodnom období stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom **elektronickej aukcie**.

(4) Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

(5) Výzvu na predkladanie ponúk vypracovanú a poslanú podľa odseku 2 uverejní úrad vo vestníku do piatich dní odo dňa odoslania výzvy. Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posieľa najmenej trom vybraným záujemcom. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

(6) Ak ide o zákazku, pri ktorej nemôže podať námietky iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b,

a) **verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk,**

b) **pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk,**

c) **verejný obstarávateľ alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú,**

d) **každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená,**

e) **verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa písmena c),**

f) **ak je ponuka predložená elektronicky, musí byť predložená v oznámených formátoch kódovania a šifrovania dokumentov a komunikačných formátoch a tak, aby obsah ponuky bolo možné sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, pričom otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky komisii; verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.**

(7) Ak ide o zákazku na poskytnutie služieb, ktorých predmetom sú poradenské služby v oblasti riadenia a s nimi súvisiace služby, právnické služby, vzdelávanie a profesionálne vzdelávanie, služby, ktorých predmetom je výkon stavebného dozoru alebo ostatné služby podľa prílohy č. 3, kategória 27, pri ktorých je kvalita ich poskytnutia závislá najmä od kvalifikácie a skúseností fyzickej osoby, ktorá ich poskytuje alebo v mene alebo za právnickú osobu osobne vykonáva, verejný obstarávateľ

a) **môže použiť ako kritérium na vyhodnotenie ponúk aj podmienky účasti a predchádzajúce skúsenosti s uchádzačom alebo záujemcom, a to aj vo vzťahu k fyzickej osobe, ktorá tieto služby poskytuje alebo v mene alebo za právnickú osobu osobne vykonáva,**

b) **nie je povinný použiť elektronickú aukciu a**

c) môže uzatvoriť zmluvu s ktorýmkoľvek uchádzačom, ktorý splní podmienky účasti, umiestni sa na niektorom z prvých troch miest v poradí uchádzačov a jeho ponuka neobsahuje hodnotu plnenia o viac než 20 %, než je hodnota plnenia uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.

§ 101

(1) Ak verejný obstarávateľ spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58, vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybratých záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy.

(2) Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle oznámenie o začatí priameho rokovacieho konania úradu spôsobom podľa § 23 ods. 1 bezodkladne po odoslaní výzvy na rokovanie najneskôr 14 dní pred uzavretím zmluvy. V oznámení uvedie najmä

a) názov, adresu, identifikačné číslo organizácie (IČO), kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu a zatriedenie verejného obstarávateľa,

b) názov a stručný opis predmetu zákazky,

c) predpokladanú hodnotu zákazky,

d) podmienku použitia podľa § 58 a jej odôvodnenie,

e) predchádzajúce oznámenie použité vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zákazky, ak sa uplatnilo,

f) názov, adresu, kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu záujemcu alebo záujemcov, ktorých vyzval na rokovanie.

(3) Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na použitie priameho rokovacieho konania podľa § 58 písm. c), ak ide o mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu, 16a) a podľa § 58 písm. e).

(4) Verejný obstarávateľ môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.

(5) Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 59 ods. 3.

§ 102

(1) Verejný obstarávateľ pošle úradu informáciu o uzavretí zmluvy spôsobom podľa § 23 ods. 1 najneskôr do 14 dní po jej uzavretí. Informácia obsahuje najmä

a) identifikáciu verejného obstarávateľa,

b) predmet zákazky,

c) predpokladanú hodnotu zákazky, zmluvnú cenu a dátum uzavretia zmluvy,

d) počet uchádzačov, ktorí predložili ponuku,

e) počet vylúčených uchádzačov alebo záujemcov,

f) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

g) odôvodnenie splnenia podmienky na použitie postupu podľa § 101.

(2) Zo zadávania podlimitnej zákazky sa evidujú všetky doklady a uchovávajú sa päť rokov po uzavretí zmluvy.

Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska v prechodnom období (do zriadenia elektronického trhoviska)

Podľa §§ 100 - 102 zákona, t.j. od 1.7.2013 do zriadenia elektronického trhoviska, sa bude postupovať pri všetkých zákazkách bez ohľadu na ich bežnú dostupnosť.

V. Zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona :

Tovary a služby do fin. limitu nižšieho ako 20.000,00 EUR

Stavebné práce do fin. limitu nižšieho ako 30.000,00 EUR

Potraviny do do fin. limitu nižšieho ako 40.000,00 EUR

V prechodnom období sa na **všetky** zákazky (tovary, stavebné práce alebo služba) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

- 20 000 eur pri tovare (okrem potravín) a službe,
- 30 000 eur pri stavebných prácach a
- 40 000 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny

použije **ustanovenie § 9 ods. 9 zákona.**

Verejný obstarávateľ pri zadávaní týchto zákaziek musí dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona (ide o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, a to rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a musí zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur, sa verejnému obstarávateľovi ukladá zverejniť v profile (resp. do dňa nasledujúceho po dni zriadenia elektronického úložiska zverejniť na svojom webovom sídle) zadávanie takej zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním. Ak pôjde o časovú tieseň z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní zadanie takej zákazky najneskôr v deň jej zadania.

Pod zadáním zákazky sa rozumie informácia o predmete zákazky a termíne uzatvorenia zmluvy, vystavenia objednávky alebo nákupu v hotovosti.

Obec Semerovo. ako verejný obstarávateľ sa rozhodla v prechodnom období obstarávať:

- *Tovary a služby v hodnote od 1.000.- do 19.999,00 EUR zodpovední zamestnanci obstarávajú na základe prieskumu trhu výberom najvhodnejšieho dodávateľa /tri cenové ponuky/.*
- *Stavebné práce v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 10.000,00 EUR zodpovední zamestnanci obstarávajú v súlade so zásadami hospodárnosti a dôsledným výberom dodávateľa na základe referencií, ponúknutej ceny, technickej pripravenosti, iných kritérií.*
- *Stavebné práce od 10.000,00 EUR – do 29.999,00 EUR zodpovední zamestnanci obstarávajú na základe minimálne troch ponúk, obsahujúcich ponukovú cenu, doklad o oprávnení podnikat' podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne referencie, technické špecifikácie , apod..*
- *Potraviny v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 10.000,00 EUR zodpovední zamestnanci obstarávajú v súlade so zásadami hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.*
- *Potraviny v hodnote od 10.000,00 EUR do 39 999,00 EUR zodpovední zamestnanci obstarávajú na základe prieskumu trhu a na jeho základe výberom najvhodnejšieho dodávateľa pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.*

Uzatváranie dodatkov k zmluve

Podľa § 10 a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom:

- a. menil podstatným spôsobom **pôvodný** predmet zákazky,
- b. dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom **podmienky**, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
- c. **zvyšovala cena plnenia** alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.

Komisia

Obec - verejný obstarávateľ je v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinná na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 mil. EUR.

Obec - verejný obstarávateľ, **eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku a 10 rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o nadlimitnú zákazku.** Súčasťou dokumentácie je odôvodnenie použitia rokovacieho konania, súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením.

Obec - verejný obstarávateľ, vypracuje **správu o každej zákazke**, o každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému, ktorá je súčasťou dokumentácie a uverejní ju na profile do desiatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy alebo rámcovej dohody; osobné údaje možno v správe uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo."

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ **úradu** bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, po ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov posielajú spôsobom podľa § 23 ods. 1

- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
- c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
- d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- e) kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
- f) kópiu správy podľa § 21 ods. 2.

Na tento postup sa vzťahuje § 20 zákona:

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia,

ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.^{9aa)}

Pre archivovanie dokladov platí registratúrny plán a registratúrny poriadok obce Semerovo.

VI. Záverečné ustanovenie

Dodržiavať postup uvedený v tejto Smernici sú povinní všetci zamestnanci obce Semerovo.

Na postup neupravený smernicou sa vzťahuje zákon č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrolu postupu zadávania zákaziek vykonáva hlavný kontrolór obce.

Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená predbežná kontrola oprávnenej osoby.

S touto Smernicou budú oboznámení všetci zamestnanci Obecného úradu.

Smernica bola prejednaná v Obecnom zastupiteľstve Obce Semerovo dňa 13.9.2013 a je platná od 1.10.2013

Imrich Hrabovský
starosta obce Semerovo