

Š T A T Ú T obce SEMEROVO

ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Štatút obsahuje ustanovenia o samospráve obce, o postavení a charaktere obce, právach a povinnostiach obyvateľov obce, o orgánoch samosprávy, o hospodárení s majetkom obce, o obecných symboloch, o kronike obce, o poslancoch, zásady odmeňovania poslancov, o čestnom občianstve obce, ďalej postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľby práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy obce, symboly obce, udeľovanie čestného občianstva, cien obce a odmien.
2. Štatút je základným normatívnym a organizačným predpisom obce.

ČASŤ I. POSTAVENIE OBCE SEMEROVO

čl. 1 Základné ustanovenia

1. Obec Semerovo je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky patriaci do Nitrianskeho samosprávneho kraja v Novozámockom okrese. Združuje občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom o majetku obcí a týmto Štatútom samostatne hospodári s obecným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Ukladať obci povinnosti alebo zasahovať do jeho práv možno len zákonom.
4. Obec má právo na svoj erb a právo používať ho pri výkone samosprávy obce.
5. Právomoc obce a orgánov samosprávy sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré na území obce bývajú alebo sa zdržujú, tu pracujú, ak nie sú z tejto právomoci vyňaté podľa osobitných predpisov.
6. Obec je členom Združenia miest a obcí Slovenska, Združenia obcí – RVC samosprávy Nitra, Mikroregiónu Dvory a okolie, Mikroregiónu Novozámocko, MAS Dvory a Okolie, Spolku pre obnovu dediny, Vidieckeho parlamentu.
7. Medzinárodným partnerom je mesto ŠATOV v Českej republike od 16. 7. 1977.
8. Medzinárodným partnerom je mesto NISKO v Poľskej republike od 31. 5. 2007.

čl. 2 Územie obce

1. Územie obce tvorí jeho katastrálne územie o výmere 2. 341 ha.
2. K obci patrí osada Červený majer.
3. Pozemky v kat. území obce - ornú pôdu používajú poľnohospodárske podniky z obcí : KOLTA, JASOVÁ, DUBNÍK, DVORY NAD ŽITAVOU, SHR.
4. Zmeny územia obce možno vykonať len v súlade s osobitnými predpismi.
5. Rozvoj obce sa riadi Územným plánom obce.
6. Obec má nasledovne pomenované ulice:

1 CIRANOVA : 39, 44, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 622, 1

2 STARÁ SUROVINA : 38, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 751

3 VODÁRENSKÁ : 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 630, 98, 99

4 NOVÁ SUROVINA : 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 620, 750

5 ROĽNÍCKA : 176, 177, 178, 179, 180, 181, 172, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 624, 188, 189, 190, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 225, Agrospol Semerovo – družstvo 198

- 6 Imricha ADAMOVIČA** : 226, 227, 228, 229, 230, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245
- 7 Ctibora KRČMÁRA**: 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 621, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 745
- 8 ŠATOVSKÁ** : 286, 287, 288, 289
- 9 KRAJNÁ** : 221, 223, 224, 265, 267, 268, 269, 270, 271, 274, 275, 277
- 10 OBCHODNÁ** : 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285
- 11 Alexandra SEVERA** : 158, 157, 156, 155, 154, 153, 152, 151, 149, 148, 147, 145, 146
- 12 ŠPORTOVÁ** : 298, 297, 300, 135, 133, 132
- 13 ŠKOLSKÁ** : 100, 101, 102, 103, 104, 106, 108, 109, 110, 111, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129
- 14 Štefana CHOVANCA** : 600, 599, 598, 597, 588, 589, 570, 571, 572, 573, 566, 564, 563, 562, 561, 560, 567, 559, 557, 558, 556, 555, 554, 552, 551, 550, 549, 548, 547, 546, 545, 544, 525, 524, 352, 351, 346, 345, 344, 343,
- 15 JASOVSKÁ** : 543, 542, 540, 538, 537, 536, 535, 534, 533, 532, 531, 530, 529, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 770, 527, 528
- 16 POTOČNÁ**: 587, 590, 591, 596, 593, 594, 595
- 17 Antona KRŠÁKA** : 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 314, 315
- 18 Jána ZAKLÚKALA** : 319, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342
- 19 SUCHÝ RAD** : 450, 449, 448, 446, 445, 623, 625, 626, 627, 628, 629, 447, 487, 488, 489, 483, 482, 481, 491, 492, 493, 480, 479, 478, 477, 476, 496, 475, 474, 473, 497, 498, 471, 470, 469, 468, 500, 502, 504, 505, 466, 465, 464, 523, 506, 507, 509, 463, 462, 461, 460, 459, 458, 457, 456, 455, 454, 453, 451
- 20 ČAHANSKÁ**: 352, 353, 355, 356, 358, 359, 360, 422, 421, 418, 416, 425, 444, 443, 442, 441, 440, 427, 439, 436, 435, 434, 433, 432, 431, 430, 429
- 21 MLYNSKÁ** : 410, 411, 412, 413, 414, 406, 407, 408, 405, 404, 402, 401, 400, 403, 399, 398, 397, 396, 395, 414, 394, 393, 390, 389, 388, 387, 386, 385
- 22 osada ČERVENÝ MAJER** 606, 608, 609, 610, 611, 612, 614, 615, 616, 617, 619

čl. 3

Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom obce je občan, ktorý je v nej prihlásený na trvalý pobyt.
2. Obyvateľ sa zúčastňuje na samospráve obce.
Má právo najmä :
 - a) voliť orgány samosprávy obce a byť do nich volený,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a na zhromaždeniach obyvateľov obce a vyjadrovať na nich svoj názor,
 - d) byť informovaný prostredníctvom poslanca,
 - e) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce,
 - f) používať obvyklým spôsobom zariadenia obce a ostatný majetok obce slúžiaci na verejné účely,
 - g) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a majetku nachádzajúceho sa na území obce,
 - h) požadovať pomoc v čase náhlej núdze v súlade so všeobecným právnym predpisom.
3. Obyvateľ obce sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní obce, poskytuje pomoc orgánom obce.
V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok obce a podieľať sa na nákladoch obce,
 - b) podieľať sa na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia v obci,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v obci,

- d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živej pohromy alebo havárie.
4. Na samospráve obce má právo podieľať sa aj osoba:
- a) ktorá má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci trvale pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) zdržuje sa v obci a je v nej prihlásená na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo obce.
- Na tieto osoby sa nevzťahuje odsek 2. písm. a, b.

ČASŤ II.

SAMOSPRÁVA OBCE

čl. 4

Výkon samosprávy

1. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetkom, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Obec spravuje svoje vnútorné veci vymedzené v zákone o obecnom zriadení a v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
3. Samosprávu vykonávajú obyvatelia obce
 - a) orgánmi obce
 - b) miestne referendum
 - c) zhromaždením obyvateľov obce.
4. Obec spolupracuje pri plnení úloh samosprávy s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v obci a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v obci, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov obce.
5. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje "zákon, obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len nariadenia)." Nariadenia obce nesmú odporovať ústave, zákonom ani všeobecne právnym predpisom. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnemu predpisu. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento Štatút a Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v SEMEROVE. Obec vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone SNR č. 369/1990 Zb. - 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

čl. 5

Orgány obce

1. Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta
2. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby, alebo ak to ustanovuje osobitný zákon, ďalšie svoje orgány, ktorými sú:
 - a) obecná rada (v prípade zriadenia)
 - b) komisie
 - c) obecný dobrovoľný hasičský zbor
 - d) osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí na obdobie 6 rokov obecné zastupiteľstvo,
 - e) obec zriadila ako svoju rozpočtovú organizáciu základnú školu s právnou subjektivitou,
 - f) obec zriadila materskú školu bez právnej subjektivity.
3. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné

orgány a určuje im náplň práce.

4. Postavenie, právomoc a pôsobnosť orgánov obce a orgánov zastupiteľstva vyplýva zo zákona o obecnom zriadení a podrobne ich upravujú Štatút obce, Rokovací poriadok OZ, Pracovný poriadok OcÚ.

čl. 6 **Obecné zastupiteľstvo**

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľským zborom obyvateľov obce a orgánom samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadala o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
3. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
4. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
5. Obecné zastupiteľstvo má 9 poslancov volených obyvateľmi v priamych voľbách na štvorročné obdobie. Funkčné obdobie končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
6. Rokovania obecného zastupiteľstva sú vždy „zhromaždenia obyvateľov obce“.
7. Poslancovi za účasť na OZ prináleží finančná odmena, ktorej výšku určujú Zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva obce Semerovo, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat starostu bez navýšenia podľa príslušnej platovej triedy.
8. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ do troch mesiacov, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho ten, kto zvolal OZ.
9. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ napriek žiadosti minimálne 1/3 poslancov, zasadnutie OZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
10. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
11. Návrh programu zasadnutia OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím OZ.
12. Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené hlavne:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať účet,
 - c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho častí a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, pokiaľ sa uznesie, že rozhodnutie o tom prenechá na hlasovanie obyvateľov obce podľa §-u 11a odseku 1 písm. b) zákona 369/90 Zb. o obecnom zriadení a okrem prípadu, ak o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku sa rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov obce podľa §-u 11a ods. 1 písmena c,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,

- f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľstva obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
 - g) uznávať sa na nariadeniach obce,
 - h) určiť plat starostu podľa osobitného zákona, určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, VIII. funkčné obdobie samosprávy – plný úväzok, zmeniť úväzok starostu počas funkčného obdobia sa môže len na návrh starostu,
 - ch) volí a odvoláva hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - i) zakladať, zriaďovať a kontrolovať obecné podniky, rozpočtové a príspevkové organizácie a vymenúvať ich vedúcich - riaditeľov,
 - j) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činnosti a účasť v združeníach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - k) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
 - l) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné ocenenia a ceny,
 - m) ustanovovať farby obce, obecnú zástavu a obecný erb,
 - n) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva,
 - o) prerokúvať protest prokurátora podaný proti nariadeniu obce alebo uzneseniu OZ ako aj upozornenie prokurátora na nečinnosť alebo na porušovanie zákonov obecným zastupiteľstvom a jeho orgánmi,
 - p) navrhovať poslancov OZ do komisií pre verejnú súťaž organizovaných obcou a ním riadených organizácií v zmysle zákona NR č. 263/1993 Z.z. o verejnom obstarávaní a v prípade potreby schvaľovať základné kritériá súťažných podmienok pre rozvojové programy obce.
13. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť právomoc i v ďalších otázkach ktorých rozhodovanie nie je vymedzené zákonom, Štatútom obce, prípadne inými vnútornými predpismi.
14. OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
15. Ak na zasadnutí OZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

čl. 7 Starosta

1. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
2. Starostu volia obyvatelia obce v priamych voľbách na štvorročné obdobie. Je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie. Funkčné obdobie sa končí zvolením nového starostu a zložením sľubu tohto znenia: *„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“*
3. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch obce a pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov obce; v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom. Jeho právomoc a pôsobnosť vyplýva zo zákona o obecnom zriadení a ďalších všeobecne záväzných predpisov.

4. Starostovi na základe zákona č. 253/1994 Zz. O právnom postavení starostu obce vrátane noviel a doplnkov určuje Obecné zastupiteľstvo: základný plat podľa priemerného platu v národnom hospodárstve /**upravuje sa vždy k 31. 3./, ktorý sa násobí koeficientom 2,2 + obecné zastupiteľstvo môže tento základný plat zvýšiť maximálne o 60%** .
5. Starosta uchováva obecnú pečať a obecnú zástavu a používa obecné insígnie.
6. **S t a r o s t a** najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady (nie je zriadená) a podpisuje ich uznesenia ako aj všeobecne záväzné nariadenia obce,
 - b) zabezpečuje výkon obecnej správy,
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo Štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - e) priamo riadi
 - veliteľa DHZ
 - zamestnancov obecného úradu
 - riaditeľku Materskej školy
 - f) nepriamo
 - riaditeľku Základnej školy
 - g) pri štátoprávnych aktoch používa starosta štátne insígnie /uzavieranie manželstva/.
7. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia Obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre obec zjavne nevýhodné. Starosta obce pri pozastavení výkonu uznesenia OZ postupuje podľa 13 ods. 5) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
8. Starosta obce môže právnickej osobe uložiť pokutu do výšky **6 638,00 EUR ak právnická osoba**:
 - a) poruší nariadenie obce
 - b) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú starostom, poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti.
9. Starosta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce 12b) (t.j. podľa zák. č. 553/2003 Z.z.); informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
10. Starosta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie starostu.
11. Mandát starostu zaniká:
 - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - zmenou trvalého pobytu mimo územia obce v ktorej vykonáva funkciu,
 - v prípadoch podľa § 13 ods. 3, ak starosta do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu.
12. Starosta udeľuje na návrh obecného zastupiteľstva
„CENU OBCE SEMEROVO“ najvyššie ocenenie obce
„ČESTNÉ OBČIANSTVO OBCE“
„CENU STAROSTU OBCE“.

čl. 8

Zástupca starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslancado 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
2. Zástupca starostu nie je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie.

3. Zástupca starostu zastupuje starostu, na základe jeho poverenia, počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie. Zástupca starostu nie je uvoľnený na výkon svojej funkcie. Odmena zástupcu starostu je stanovená v Zásadách odmeňovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce Semerovo. Zástupca starostu je členom obecnej rady s hlasom rozhodujúcim.
4. Zástupca starostu v súlade s ustanoveniami odseku 2 článku 8 tohto Štatútu počas neprítomnosti starostu alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecnej rady,
 - b) nesmie zasahovať do výlučnej pôsobnosti starostu (13 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990Zb. v znení zmien a doplnkov),
 - c) vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou obecného zastupiteľstva a so zabezpečením chodu obecného úradu.

čl. 9

Obecná rada (v prípade zriadenia)

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje obecnú radu.
2. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.
3. Radu tvoria 3 poslanci obecného zastupiteľstva zvolených v priamych voľbách a zástupca starostu.
4. Rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.
5. Obecná rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta, alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta
6. Obecná rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami, týkajúcimi sa majetku obce, jej fondov a rozpočtu, daní a poplatkov a podáva o nich návrhy obecnému zastupiteľstvu alebo starostovi,
 - c) pripravuje zasadnutia obecného zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa obce a života v ňom a svoje stanoviská podáva obecnému zastupiteľstvu a starostovi,
 - e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

čl. 10

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom obce, ktorý vykonáva kontrolu v zmysle príslušných právnych noriem.
2. Funkcia hlavného kontrolóra obce je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca obecného zastupiteľstva, funkcie v štátnej správe, ďalej v dozornej rade podnikateľského subjektu vytvoreného mestom, príp. v inom kontrolnom orgáne obce.
3. Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu:
 - nakladania s majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol obci zverený,
 - účtovníctva a pokladničných operácií na obecnom úrade,
 - hospodárenia s finančnými zdrojmi obce,
 - čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,

- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov obce účelovo poskytnutých fondov a dotácií,
- b) preveruje:
- ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré obec založilo plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov obce a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
 - tvorbu a čerpanie rozpočtu obce,
 - opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v obci,
 - možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,
- c) vypracúva odborné stanoviská:
- k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve.
4. Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s obecným úradom.
 5. Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce a pracovníkov obce.
 6. Hlavného kontrolóra do funkcie zvolí tajným hlasovaním obecné zastupiteľstvo na dobu 6 rokov.
 7. Mesačná odmena hlavného kontrolóra je: priemerný plat v národnom hospodárstve x koeficient 1,54, pracovný úväzok 0,2.
 8. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný obecnému zastupiteľstvu, ktorému je povinný jedenkrát polročne podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.
 9. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení. Výsledky kontroly spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov predkladá obecnému zastupiteľstvu.
 10. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným.
 11. Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov obce a sťažností občanov obce.

čl. 11

Komisie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje tieto komisie ako svoje stále poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva, prípadne iných osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
2. Komisie sa pri svojej činnosti riadia rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva, všeobecne záväznými nariadeniami obce, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane správneho poriadku.
3. Komisie nemajú rozhodovacie právomoci. Ich vyjadrenia, návrhy slúžia ako podklad pri rozhodovacej činnosti obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo nie je viazané vyjadreniami a návrhmi komisií.
4. Podnetom na činnosť komisií je uznesenie obecného zastupiteľstva prípadne žiadosť starostu obce.
5. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo svojim uznesením.
6. Organizačná štruktúra komisie:
 - a) Predseda komisie
 - b) Podpredseda komisie
 - c) Ostatní členovia komisie
7. Predsedu komisie volí Obecné zastupiteľstvo - ním je vždy poslanec obecného zastupiteľstva.
8. V obci Semerovo sú zriadené tieto komisie:

- a) komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
 - b) komisiu finančno-rozvojovú, stavebnú a dopravnú
 - c) komisiu kultúrno-spoločenskú a športovú
 - d) komisiu bezpečnostno-poriadkovú a ochrany životného prostredia
9. Kompetencie, náplň práce a spôsob fungovania pracovných skupín upravuje dokument „Rokovací poriadok komisií a pracovných skupín obecného zastupiteľstva obce Semerovo“.
10. Odmena členov komisie je stanovená v Zásadách odmeňovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce Semerovo.

čl. 12

Pracovné skupiny obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje (tieto) pracovné skupiny ako svoje dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Pracovné skupiny sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva, iných osôb zvolených obecným zastupiteľstvom, prípadne len iných osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
 2. Pracovné skupiny sú zriadené na dobu určitú – na funkčné obdobie obecného zastupiteľstva, ktorým boli zriadené.
 3. Pracovné skupiny sa pri svojej činnosti riadia rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva, všeobecne záväznými nariadeniami obce, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane správneho poriadku.
 4. Pracovné skupiny nemajú rozhodovacie právomoci. Ich vyjadrenia, návrhy slúžia ako podklad pri rozhodovacej činnosti obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo nie je viazané vyjadreniami a návrhmi pracovných skupín.
 5. Podnetom na činnosť pracovných skupín je uznesenie obecného zastupiteľstva, žiadosť starostu obce.
 6. Členov pracovných skupín menuje obecné zastupiteľstvo svojim uznesením.
 7. Organizačná štruktúra pracovnej skupiny:
 - a) Predseda pracovnej skupiny
 - b) Podpredseda pracovnej skupiny
 - c) Ostatní členovia pracovnej skupiny
 8. Predsedu pracovnej skupiny volí Obecné zastupiteľstvo.
 9. V obci Semerovo sú zriadené tieto pracovné skupiny:
 - a) pracovná skupina pre sociálne záležitosti
10. Kompetencie, náplň práce a spôsob fungovania pracovných skupín upravuje dokument „Rokovací poriadok komisií a pracovných skupín obecného zastupiteľstva obce Semerovo“.
11. Pracovné skupiny pracujú bez nároku na finančnú odmenu.

čl. 13

Obecný úrad

1. Obecný úrad je výkonným orgánom Obecného zastupiteľstva a starostu. Pracovníci obecného úradu sú pracovníkmi obce. Obecný úrad zabezpečuje administratívne a organizačné veci orgánov samosprávy. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy obce, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce,
 - b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady (nie je zriadená) a komisií obecného zastupiteľstva,
 - c) pripravuje rozhodnutia starostu vydávané v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,

- e) koordinuje činnosť organizácií a zariadení obce,
 - f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na obec.
3. Organizáciu obecného úradu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť určuje starosta obce.
 4. Prácu obecného úradu vedie a organizuje starosta obce.
 5. Obecnému úradu poskytuje právnu službu komerčná právnička.

čl. 14

Miestne referendum

1. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide
 - a) o návrh o zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce
 - b) o návrh na zavedenie a zrušenie verejnej dávky a tiež ak ide o návrh na zavedenie alebo zrušenie miestnej dane alebo miestneho poplatku, o ktorom sa má podľa uznesenia obecného zastupiteľstva rozhodnúť v miestnom referende obce
 - c) o petíciu skupiny obyvateľov obce v počte 30 % všetkých oprávnených voličov; ak ide o petíciu týkajúcu sa rozdelenia obce stačí na jej predloženie 30% oprávnených voličov časti obce, o odčlenenie ktorej pri rozdelení obce ide.
2. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj o ďalších dôležitých veciach celoobecného charakteru, ak o tom rozhodlo obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. Miestne referendum je platné, ak sa ho zúčastnilo nadpolovičná väčšina obyvateľov obce oprávnených voliť. Rozhodnutie obyvateľov obce je prijaté vtedy, ak dostalo nadpolovičnú väčšinu platných hlasov. Výsledok platného hlasovania obyvateľov nahrádza rozhodnutie OZ v prípadoch uvedených v ods.1 bod a), b) a c).
4. Nemožno vyhlásiť miestne referendum o rozpočte.
5. OZ vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
6. Po vyhlásení miestneho referenda OZ bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
7. Obec najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ako aj iným spôsobom, ktorý určí obecné zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje dátum schválenia uznesenia obecného zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície; otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie; miesto, dátum a čas konania miestneho referenda; spôsob úpravy hlasovacieho lístka.

čl. 15

Zhromaždenie obyvateľov obce

1. Obecné zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov obce:
 - ak o to požiada petíciou najmenej 30 % voličov obce,
 - ak o to požiada 1/3 poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa obce na verejné zhromaždenie obyvateľov obce.
3. Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia ako aj podmienky hlasovania môže obecné zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.
4. Zhromaždenie obyvateľov obce sa zvoláva oznámením v obci obvyklým spôsobom min. 3 dni vopred. O prerokovanej problematike sa spisuje zápisnica, ku ktorej sa pripojí prezenčná listina prítomných.

ČASŤ III.
MAJETOK OBCE A HOSPODÁRENIE S NÍM
čl. 16
Majetok obce

Majetkom obce sú všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce a majetkové práva, ktoré vymedzuje zákon o obecnom zriadení a zákon o majetku obcí.

čl. 17
Hospodárenie s majetkom

1. Orgány obce, právnické osoby a zariadenia zriadené obcou sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.
2. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce. Obec môže zveriť svoj majetok do správy právnickým osobám a zariadeniam zriadených obcou.
3. Za používanie majetku obce možno vyberať miestne poplatky a verejné dávky podľa osobitných predpisov.
4. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnoženie majetku obce možno organizovať obecnú zbierku.
5. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
Majetok:
 - a) ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzilo,
 - b) ktorý je určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ (podstata) pre obecné podniky a organizácie alebo inú formu podnikateľskej činnosti,
 - c) určený na výkon samosprávy sa používa na činnosť orgánov obce, na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce.
6. Účtovníctvo a evidenciu o stave a pohybe majetku obce vedie obecný úrad.
7. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom obce", ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo v súlade s osobitnými predpismi.
Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
 - majetok obce Semerovo,
 - nadobúdanie a prevody vlastníctva obcou,
 - postup prenechávania majetku obce do užívania právnickým osobám,
 - správu majetku obce,
 - hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
 - nakladanie s cennými papiermi,
 - aukčný predaj vecí,
 - kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.
8. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné hospodáriť s majetkom obce a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol obci zverený v prospech rozvoja obce a jeho občanova ochrany a tvorby životného prostredia.

čl. 18
Rozpočet obce

1. Rozpočet obce a Programový rozpočet obce sú základom finančného hospodárenia obce, sú vždy zostavené na obdobie kalendárneho roka ako vyrovnané.
2. Obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy

k fondom spoločenskej spotreby, k podnikateľským subjektom v obci a k štátnemu rozpočtu SR.

3. O rozpočte, jeho zmenách, kontrole čerpania a o schvaľovaní záverečného účtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli obecného úradu, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia obce. To isté platí aj o záverečnom účte.
5. Na krytie mimoriadnych výdavkov (následky živelnnej pohromy, havárií, iné nepredvídané udalosti) a vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo prijatí úveru alebo pôžičky.
6. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi v súlade so zásadami o nakladaní s finančnými prostriedkami obce. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.
7. Obecný úrad vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch obce a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu SR a ostatným subjektom. Ročnú účtovnú závierku overuje audítor.
8. Ak nebude rozpočet obce na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
9. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

čl. 19

Financovanie potrieb obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov.
2. Na plnenie rozvojových programov obce alebo inej úlohy, na plnení ktorej má záujem štát, sa obci poskytuje štátna účelová dotácia.
3. Ak obci nepostačujú na plnenie úloh vlastné príjmy možno jej zo štátneho rozpočtu poskytnúť štátnu dotáciu.
4. Na plnenie svojich úloh môže obec zriadiť účelové peňažné fondy. O druhoch a spôsobe tvorby a použitia jednotlivých fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Prostriedky týchto fondov používa obec zásadne prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu obce.
5. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, s právnickými alebo fyzickými osobami podľa osobitných predpisov.
6. Obec môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia.
7. Výsledky hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

ČASŤ IV.

SYMBOLY OBCE SEMEROVO

čl. 20

Symboly

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Od troch základných symbolov možno odvodiť ďalšie.

Návrh Obecného zastupiteľstva mať hovoriaci erb, ktorý by pripomínal dve udalosti : prvou je písomná správa o obci o rímskokatolíckom kostole z roku 1210 a druhá historicképečate obce v tvare štvorca s lemešom a čerieslom, ktorý pretvorila autorka výtvarného riešenia Dragica VRTEĽOVÁ v skutočnosť.

Erb obce predstavuje spojenie poľnohospodárskeho symbolu radlíc, lemeša a čeriesla a motívu priečelia Semerovského kostola Nanebovzatia Panny Márie.

Heraldickou komisiou SR boli symboly obce schválené pod signatúrou - HR : 383 / S - 154/97 z 22. 12. 1997 a následne prijaté Obecným zastupiteľstvom Semerovo dňa 13. 2. 1998 číslom uznesenia OZ -II / 23 / 1998 - A - 4b. Symboly obce (zástava a erb) boli posvätené na nedeľnej svätej omši dňa 13. 4. 1997 Vdp. Jozefom Ščepkom, miestnym farárom.

Obec vlastní slávnostnú erbovú listinu vydanú heraldickou komisiou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zo dňa 20. októbra 1998 s podpisom PhDr. Petra Kartousa, CSc., predsedu heraldickej komisie Ministerstva vnútra SR a PhDr. Ladislava Vrteľa, vládneho radcu pre heraldickú tvorbu a člena Medzinárodnej heraldickej akadémie.

čl. 21 Erb obce SEMEROVO

1. Erb obce má túto podobu
 - v modrom štíte zlato, strieborné priečelie bezvežového kostola, stojaceho na červenej pôde so striebornými hroťmi, smerujúcimi nahor, radlicami, lemešom a čerieslom.
 - Znamenie je vložené do dolu zaobleného, tzv. neskorogotického, či tiež španielskeho heraldického štítu. I keď sa v heraldickej tvorbe v minulosti používali rôzne tvary štítov, tento je v našej erbovej tvorbe najobvyklejší, používa sa vo všetkých heraldických katalógoch s erbami miest a obcí, a teda pri publikovaní erbu obce Semerovo v heraldických publikáciách ho nebude potrebné znovu upravovať.
 - V zmysle heraldických pravidiel erbovej tvorby, osobitne pravidiel o striedaní farieb a kovov je znamenie kovové, teda zlaté a strieborné, štít nesie jednu zo štyroch heraldických farieb: modrú, pôda je červená, čo neprotirečí heraldickým pravidlám erbovej tvorby, ba ozvlášťňuje celé znamenie. V praxi je možné striebornú farbu nahradiť bielou a zlatú farbu žltou, no popisujú sa ako strieborná a zlatá.
 - Pri čierno-bielom vyjadrení farieb sa zlatá zastupuje jemným bodkovaním, strieborná ostáva voľná, červená sa vyjadří zvislým šrafovaním a modrá vodorovným šrafovaním.
2. Obecný erb sa používa:
 - a) na pečatidle obce,
 - b) na insígniách starostu,
 - c) na listine čestného občianstva, cenách a uznaniach obce,
 - d) na budove Obecného úradu v Semerove,
 - e) v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov obce,
 - f) na označenie územia obce,
 - g) na preukazoch poslancov, hlavného kontrolóra a zamestnancov obecného úradu,
 - h) na rovnošatách obecného dobrovoľného hasičského zboru,
 - ch) na označenie motorových vozidiel obce.
3. Listiny a úradné pečiatky s erbom sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa nepoužívajú.
4. Listový papier s vyobrazeným erbom v bežnom korešpondenčnom styku používa len starosta a obecný úrad.
5. Za obecný erb sa považuje aj jeho jednofarebná napodobenina z kovu, keramiky alebo iného materiálu, ak vyobrazením zodpovedá vyobrazeniu obecného erbu.
6. Obecný erb môžu, po predchádzajúcom súhlase starostu, použiť vhodným a dôstojným spôsobom fyzické i právnické osoby v prípadoch, v ktorých slúžia výzdobe, propagácii a reprezentácii obce.
7. Zaujemca o používanie obecného erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob

používania vyobrazenia erbu. Použitie erbu v oblasti podnikania sa spoplatňuje. O výške poplatku rozhoduje finančno-rozvojová, stavebná a dopravná komisia.

čl. 22 **Veľký erb obce Semerovo**

30. júna 2005 obecné zastupiteľstvo schválilo uznesením č. IV/19/2005 -A-1- 19c./300605 *návrh Veľkého erbu obce Semerovo podľa návrhu akademickej maliarky Dragici Vrteľovej.*

Veľký erb obce vychádza zo zasvätenia kostola Nanebovzatia Panny Márie. Panna Mária je zobrazená v modrom rúchu s rozovretými rukami v sprievode dvoch anjelov, tento výjav sa takto tradične zobrazoval.

Anjeli sú nositeľmi erbu, v červenom rúchu so svätožiarami. Panna Mária je centrálna postavená, čo zodpovedá nosnej postave a zároveň sa celá pozornosť sústreďuje na ňu a na erb obce. (Anjeli - vychádza sa z prvej písomnej zmienky o obci, prvým patrónom kostola bol sv. archanjel Michal). Veľký erb obce bol posvätený na nedeľnej svätej omši dňa 18. augusta 2005 novozámockým dekanom Vdp. Zoltánom Ďurčom. *Heraldickýregister MV SR listom SVS-2004-2005/1304 zo dňa 27. septembra 2005, podpísaný PhDr. Petrom Kartousom CSc. riaditeľom odboru, oznámil, že pri doplnení registrovaného erbu o vedľajší prvok, akým je aj Veľký erb, nová registrácia nie je potrebná a platí registrácia Erbu obce Semerovo pod signatúrou S-154/1997.*

čl. 23 **Obecná zástava**

1. Obecná zástava obce pozostáva z ôsmich pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej, bielej, modrej, žltej, bielej, modrej, bielej a červenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu. Zástava obce sa od vlajky odlišuje tiež tým, že kým vlajka je voľný kus textilu, ktorý sa vztyčuje na stožiar pomocou lanka, zástava je vždy pevne spojená so žrdou, stožiarom, alebo kratším priečnym rahnom (ak ide o koruhvu). Krátka zástava obce je tiež pruhová, no svojou dlhšou stranou je pripojená k žrdi. Je vhodná najmä na hromadnú vlajkovú výzdobu obce. Koruhva obce predstavuje zvislý typ obecnej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahnú, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar. Farby sú zoradené zľava doprava. Znaková zástava obce má podobu takmer štvorca, jej výška sa však v skutočnosti rovná (proporčne) výške erbu a šírka jeho šírke. Erbové znamenie je tu rozvinuté do celej plochy textilu. Kombinovaná, alebo tiež "veľká" koruhva obce predstavuje spojenie koruhvy so znakovou zástavou, ktorá sa pridáva k priečnemu rahnú do hornej časti zástavy. Štandarda starostu obce má medzi ostatnými symbolmi obce osobitné postavenie. Je vlajkou starostu, jedným z odznakov jeho úradu. Podobá sa znakovkej zástave, ale je doplnená o lem vo farbách obce. Rozdiel je tiež v tom, že kým znaková zástava môže byť zhotovená v mnohých exemplároch, štandarda existuje spravidla len v jednom vyhotovení a býva tiež zhotovená luxusnejšou technikou.
2. Obecnú zástavu používa starosta a orgány obecného zastupiteľstva pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli alebo na budovách a v sieňach, v ktorých sa koná slávnostné zhromaždenie.
3. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka (zástava) SR a obecná zástava, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka (zástava) je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

čl. 24 **Obecná pečať**

1. Obecnú pečať tvorí erb s kruhopisom: Obec SEMEROVO.
Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom OBEC SEMEROVO. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi. Od obecnej pečate možno odvodiť okrúhle pečiatky obce. Ich pečatné pole sa nelíši od obecnej pečate, no kruhopis sa mení podľa toho, či ide o pečiatku starostu, alebo obecného zastupiteľstva.
2. Pečatidlo pečate uschováva starosta.
3. Pečať sa používa:
 - a) na pečatenie významných listín a dokumentov,
 - b) na listine o udelení čestného občianstva obce,
 - c) v ďalších prípadoch určených starostom.

čl. 25 **Insígnie starostu**

Pri slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva, na slávnostnom zhromaždení pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec, starosta obce používa insígnie.

čl. 26 **Zaobchádzanie s obecnými symbolmi**

1. Za dôstojné zaobchádzanie s obecnými symbolmi a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil.
2. Zakázané je používanie symbolov, ktoré by bolo nevhodné, neprimerané, zneuctujúce.
3. Obec používa schválené logo obce.

čl. 27 **Kronika obce**

1. Kronika obce SEMEROVO sa vedie v štátnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v jednoročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia obecného spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta.
4. Jednotlivé zápisy do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Osobitné postavenie má Pamätná kniha obce.

ČASŤ V. **ČESTNÉ OBČIANSTVO OBCE, CENY A UZNANIA**

čl. 28 **Obec SEMEROVO môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly**

- a) Cenu obce Semerovo (ako najvyššie ocenenie obce)+ vecná cena v hodnote **do 200 EUR**
- b) Čestné občianstvo obce Semerovo + vecná cena v hodnote **do 150 EUR**
- c) Cenu starostu obce Semerovo (za významné úspechy v propagácii obce a za pomoc pri rozvoji obce)+ vecná cena v hodnote **do 100 EUR**

- d) Cenu starostu obce (najúspešnejšiemu žiakovi v školskom roku) + vecná cena v hodnote **do 50 EUR**
- e) Cenu starostu obce (najúspešnejšiemu Šatovskému vystavovateľovi na festivale vín v Šatove)+ vecná cena v hodnote **do 100 EUR**

čl. 29

Ceny a uznania schvaľuje Obecné zastupiteľstvo

1. Ocenenia sa udeľujú jednotlivcom a kolektívom, fyzickým a právnickým osobám, ktoré sa významnou mierou zaslúžili o rozvoj obce.
2. Ceny možné udeliť aj občanom, ktorí s nasadením vlastného života zachránili ľudské životy alebo majetok.
3. Ocenenie Čestný občan obce Semerovo možno udeliť iba občanom, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci Semerovo.
4. Odmietnutie ocenenia vylučuje jeho prípadné opätovné udelenie.
5. Ceny obce slávnostne odovzdá laureátom starosta obce.

ČASŤ VI.

VNÚTORNÉ VZŤAHY ORGÁNOV A ORGANIZAČNÝCH JEDNOTIEK A ZARIADENÍ

čl. 30

1) Vzťah starostu a obecného zastupiteľstva:

a) Starosta je samostatným orgánom obce konštituovaný nezávisle od obecného zastupiteľstva a preto je v zásade od neho nezávislý. Obecné zastupiteľstvo ho nekonštituovalo a teda ho nemôže ani odvolať z funkcie.

b) Starosta obce nie je poslancom obecného zastupiteľstva. Zvoláva ho, predsedá mu, podpisuje jeho uznesenia a všeobecne záväzné nariadenia obce, nemôže na jeho rokovaní hlasovať.

c) Zo vzájomných vzťahov starostu a obecného zastupiteľstva zákon ustanovuje, že starosta môže predkladať obecnému zastupiteľstvu vlastné návrhy a má právo veta voči jeho uzneseniam (okrem uznesení o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu), o ktorých sa domnieva, že odporujú zákonu alebo sú pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní. Starosta prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu s obecnou radou – ak je zriadená.

d) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

e) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje starostovi:

I. plat

II. vyhlasuje miestne referendum o odvolaní starostu.

2) Vzťah starostu a jeho zástupcu

Okruh úkonov a činností, ktoré je zástupca starostu oprávnený vykonávať, okrem vecí majetkovoprávných a pracovnoprávných, ustanoví starosta v poverení zastupovaním starostu.

3) Vzťah starostu a hlavného kontrolóra:

a) S právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom starosta obce je povinný uzavrieť pracovnú zmluvu.

- b) Starosta vytvára materiálne a technické podmienky na plnenie úloh hlavného kontrolóra.
- c) Medzi starostom a hlavným kontrolórom nie je vzťah nadriadenosti a podriadenosti.

4) Vzťah starostu a komisií:

- a) Prostredníctvom obecného úradu starosta zabezpečuje organizačné a administratívne veci komisiám obecného zastupiteľstva.
- b) Medzi starostom a komisiami nie je vzťah nadriadenosti a podriadenosti.

5) Vzťahy medzi komisiami:

- a) Ukladať úlohy komisiám obecného zastupiteľstva môže len obecné zastupiteľstvo.
- b) Predsedovia a členovia komisií sú postavení na rovnakej úrovni.

6) Vzťah hlavného kontrolóra a vedúcich rozpočtových organizácií obce:

Vedúci rozpočtových organizácií sú povinní rešpektovať hlavného kontrolóra obce a pri jeho kontrolnej činnosti musia vytvárať podmienky na plnenie jeho úloh. Nie je medzi nimi vzťah nadriadenosti a podriadenosti.

ČASŤ VII.

VZŤAHY OBCE K ŠTÁTU A INÝM SUBJEKTOM

čl. 31

Vzťahy štátu a obce

1. Na obec možno zákonom preniesť pôsobnosť štátnej správy, ak je to racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh štát poskytne obci potrebné materiálne a finančné prostriedky.
2. Obec podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi.
3. Orgány samosprávy obce, pri plnení a zabezpečovaní úloh súvisiacich s potrebami obce a jeho obyvateľov, spolupracujú s orgánmi štátu, ktoré majú pôsobnosť na území obce.
4. Orgány štátu poskytujú obci pomoc v odborných veciach, najmä:
 - a) poskytujú údaje a informácie z evidencií vedených štátnymi orgánmi,
 - b) podieľajú sa na odbornej príprave poslancov obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.
5. Obec poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konanie v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
6. Štát v spolupráci s obcou zabezpečuje ochranu hodnôt a záujmov všeobecného významu.

čl. 32

Vzťahy s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

Obec spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja obce a na prospech obce s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území obce.

čl. 33

Vzťah k iným mestám a obciam

Obec spolupracuje, vo veciach spoločného záujmu, s okolitými mestami a obcami i iných krajín. Má právo združovať sa s inými mestami a obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu. Svoje vzťahy riešia vzájomnými dohodami v súlade s platným právnym poriadkom.

ČASŤ VIII.
SPOLOČNÉ USTANOVENIA
čl. 34
Poslanci obecného zastupiteľstva

1. Poslancov obecného zastupiteľstva volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
2. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zložením sľubu.
3. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu a končí dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného OZ. Mandát poslanca zaniká ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz zasadnutia OZ. O dôvodoch zániku mandátu rozhodne OZ na návrh starostu obce.
4. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia obecnými záujmami, resp. záujmami obce. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.
5. Poslanec obecného zastupiteľstva je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený, zúčastňovať sa na kultúrno-spoločenských aktivitách organizovaných obcou,
 - c) dodržiavať štatút obce a rokovací poriadok OZ,
 - d) obhajovať záujmy obce a jeho obyvateľov,
 - e) informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.
6. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu a obecným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať starostu, členov obecnej rady, hlavného kontrolóra, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenia,
 - b) požadovať od riaditeľov obecných podnikov, organizácií, zariadení a od vedúcich ostatných právnických osôb na území obce vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - c) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - d) zúčastňovať sa na kontrolách, previerkach, na vybavovaní sťažností a oznámení doručených orgánom obce,
 - e) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
7. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach a nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú výkon funkcie podľa osobitných predpisov; to platí i pre členov komisií, ktorí nie sú poslancami. Obec uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu mzdy alebo inej odmeny.
8. Starostovi a poslancom, ktorí sú pre výkon funkcie uvoľnení zo zamestnania, sa zachováva pracovný pomer. Namiesto mzdy im patrí primeraný plat.
9. Poslanci a starosta skladajú sľub znenia:

„ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
10. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže obec poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.

čl. 35 Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon, vydáva obec pre územie obce všeobecne záväzné nariadenia.
2. Nariadenie obce nesmie byť v rozpore s ústavou, ústavnými zákonmi, všeobecne záväzným právnym predpisom, ani medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná.
3. Vo veciach, v ktorých je na obec prenesená pôsobnosť štátnej správy, môže obec vydať nariadenia na základe výslovného zákonného zmocnenia a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnemu predpisu.
4. Ak súd na návrh prokurátora rozhodnutím vyslovil, že medzi všeobecne záväzným nariadením vo veciach územnej samosprávy a zákonom je nesúlad a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, stráca všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
5. Nariadenie sa po schválení v obecnom zastupiteľstve musí vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli obecného úradu najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v nariadení nie je uvedený neskorší začiatok účinnosti.
V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie ich následkov, alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
6. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli obecného úradu je podmienkou jeho platnosti.
7. Nariadenia obce musia byť každému prístupné na obecnom úrade.
8. Nariadenia obce s trvalou platnosťou:
 - o MIESTNYCH DANIACH A MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY
 - o ZÁVÄZNEJ ČASTI ÚZEMNÉHO PLÁNU OBCE SEMEROVO
 - o PREDAJI VÝROBKOV A SLUŽIEB NA TRHOVÝCH MIESTACH (TRHOVÝ PORIADOK)
 - o VYMEDZENÍ MIEST NA VYLEPOVANIE VOLEBNÝCH PLAGÁTOV
 - o NIEKTORÝCH PODMIENKACH DRŽANIA PSOV
 - o URČENÍ ŠKOLSKÝCH OBVODOV
 - o VÝŠKE DOTÁCIE NA PREVÁDZKU A MZDY V MATERSKEJ ŠKOLE A ŠKOLSKOM ZARIADENÍ
 - o VÝŠKE PRÍSPEVKU NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU VÝDAVKOV V MATERSKEJ ŠKOLE, V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ
 - o URČENÍ MIESTA A ČASU ZÁPISU DETÍ DO 1. ROČNÍKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY
 - o ODPADOCH
 - o POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM NA ÚZEMÍ OBCE
 - o PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA S E M E R O V O
 - o POSKYTOVANÍ FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNOPRÁVNÚ OCHRANU DETÍ
 - o POPLATKOCH ZA ZNEČISŤOVANIE OVZDUŠIA MALÝMI ZDROJMI
 - o VEREJNÝCH VODOVODOCH
 - o NARIADENIE OBCE SEMEROVO O POSKYTNUTÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NEZISKOVÝM ORGANIZÁCIÁM V OBCI, KTORÉ PLNIA ÚLOHY V ZÁUJME OBČANOV
 - o POVODŇOVÝ PLÁN ZÁCHRANNÝCH PRÁC OBCE SEMEROVO
 - o ROZPOČET OBCE
 - o ZÁVEREČNÝ ÚČET OBCE

čl. 36 Interné smernice

Obecné zastupiteľstvo prijíma aj interné normatívne správne akty:

- o ŠTATÚT OBCE SEMEROVO
- o ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
- o PORIADOK ODMEŇOVANIA VOLENÝCH ORGÁNOV (ČIASTOČNE V ŠTATÚTE)
- o ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE
- o ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI
- o SMERNICA REPREZENTAČNÉHO
- o SMERNICA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
- o ŠTATÚT KRÍZOVÉHO ŠTÁBU A KRÍZOVÝ PLÁN OBCE
- o PROGRAM HOSPODÁRSKEHO ROZVOJA A SOCIÁLNEHO ROZVOJA

- o PLÁN ROZVOJA OBCE SEMEROVO
- o POŽIARNY PORIADOK OBCE SEMEROVO

Starosta obce prijíma interné normatívne akty:

- o PRACOVNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU
- o ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU
- o PORIADOK ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV OBCE

čl. 37

Pomoc obci pri mimoriadnych situáciách

1. Starosta obce môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku u starostu, inak toto právo zanikne.
3. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
4. Obec organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
5. Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
6. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a havárií prostredníctvom obecného hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

ČASŤ VIII.

čl. 38

ZRUŠUJÚCE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút obce SEMEROVO je základnou právnou normou obce SEMEROVO. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto Štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
3. Schválený Štatút obce Semerovo nahrádza Štatút obce SEMEROVO schválený OZ v roku 2010 a uznesenie č. V / 21 / 2010.
4. Novela Štatútu obce Semerovo bola schválená a vyhlásená v úplnom znení na 4. OZ. šiesteho volebného obdobia samosprávy číslom uznesenia: VI./ 4. / 2011.
5. Novela Štatútu obce Semerovo bola schválená a vyhlásená v úplnom znení na 2. OZ. siedmeho volebného obdobia samosprávy číslom uznesenia: VII./ 2. / 2014.
6. Novela Štatútu obce Semerovo bola schválená a vyhlásená v úplnom znení na 3. OZ ôsmeho volebného obdobia samosprávy číslom uznesenia: VIII/3/2019 - 6.
7. Štatút obce Semerovo nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Semerove dňa: 08.03.2019

Mgr. Milan Mikulec, starosta obce