

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Semerovo

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Semerovo (ďalej len „Obec“) podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§1

Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám a organizáciám pôsobiacim na území obce Semerovo, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu obce.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenie

§2

Predmet a zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov Obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo jeho zmenách.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže Obec poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu:
 - a) fyzickým osobám
 - b) právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom
 - c) spoločenským a záujmovým organizáciám
4. Dotácia sa môže poskytnúť, ak prijímateľ:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo
 - c) poskytuje služby obyvateľom obce,a to len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.
 - na neodkladné riešenie závažných životných situácií
5. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

TRETIA ČASŤ

Dotácie

§ 3

Smerovanie dotácií

1. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 4 tohto VZN.
2. Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:
 - umelecké a ďalšie kultúrno–spoločenské aktivity,
 - rozvoj školstva a vzdelávania,
 - telovýchova, šport a mládež,
 - zdravotníctvo a sociálne služby,
 - charita,
 - ochrana a tvorba životného prostredia.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Možnosť predkladať žiadosti zverejní Obec obvyklým spôsobom – na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce.
2. Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 25. novembra bežného roka. Ak tento dátum padne na deň pracovného pokoja, žiadosť je možné predložiť nasledujúci pracovný deň po tomto dni. Žiadosti predložené po tomto termíne budú akceptované iba u tých žiadateľov, ktorí vznikli po tomto termíne.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 1 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.)
 - b) bankové spojenie a číslo účtu (dotácie Obce sa poskytujú výlučne bezhotovostne)
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie akcie, termín a miesto jej konania,
 - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
 - e) prípadnú formu účasti Obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)
 - f) odôvodnenie žiadosti,
 - g) prehlásenie o tom, že žiadateľ nemá voči Obci žiadne záväzky,
 - h) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby
4. V prípade, že jeden žiadateľ bude žiadať dotáciu na viac plánovaných akcií počas roka, predloží žiadosť a následné vyúčtovanie na každú akciu samostatne.
5. Povinnou súčasťou žiadosti o dotáciu je Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tohto VZN.

§ 5

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje finančno-investično-rozvojová komisia OZ a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre OZ návrh na schválenie.
2. O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi, a jej výškerozhodne OZ pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo pri jeho zmene.
3. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
4. Pri posudzovaní žiadosti sa budú hodnotiť tieto kritériá:
 - a. Súlad žiadosti s podmienkami poskytnutia dotácie
 - b. Rozpočet predložený žiadateľom (primeranosť, efektívnosť, hospodárnosť)
 - c. Prínos pre obec Semerovo
 - d. Cieľové skupiny na ktoré budú mať dotačné prostriedky vplyv
5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo záujmovej organizácii iba raz, okrem prípadov uvedených v tomto VZN.
6. Podmienka jediného poskytnutia dotácie pre jeden subjekt v danom kalendárnom roku sa neuplatňuje v nasledovných prípadoch:
 - a. pri investíciách vyvolaných závažným havarijným stavom
 - b. pri investíciách vyvolaných živelnými pohromami
 - c. v ostatných opodstatnených prípadoch (dotácia má výrazný vplyv na rozvoj žiadateľa, resp. obec) po schválení OZ
7. Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie dohodu o poskytnutí dotácie, podmienkach jej čerpania a zúčtovaní poskytnutých finančných príspevkov.

§ 6

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Dotáciu nie je možné použiť na nákup alkoholických nápojov, poskytovanie vecných a finančných darov a na výrobu reklamných predmetov a propagačných materiálov.
3. Neoprávneným nákladom v rámci dotácie je taktiež DPH v prípade ak je žiadateľ registrovaným platcom DPH.
4. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Semerovo. Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá, je povinný ju zúčtovať po jej vyčerpaní, najneskôr však do 31.12. aktuálneho rozpočtového roka na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 3 tohto VZN. Písomnú správu o použití finančnej dotácie spolu s kópiami účtovných dokladov predloží žiadateľ na obecný úrad. Kontrolu účelového využitia pridelených prostriedkov vykoná finančno-investično-rozvojová komisia obecného zastupiteľstva a hlavný kontrolór obce.
5. Finančné prostriedky, ku ktorých čerpaniu prijímateľ nepredloží relevantný účtovný doklad budú automaticky považované za neoprávnené a teda prijímateľ bude povinný takéto finančné prostriedky vrátiť poskytovateľovi dotácie.
6. Dotácia Obce vyššia ako 500,00 Eur sa poskytuje výlučne bezhotovostne.

7. Subjekty, ktorým je poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce vyššia ako 5000,00 Eur sú povinné predkladať prehľad použitia finančných prostriedkov z dotácie k nasledovným termínom: 31.3., 30.6.,30.9. a 31.12. aktuálneho roka.
8. Dotácia schválená v rozpočte Obce na nasledujúci kalendárny rok bude poskytnutá až po preukázaní a vyúčtovaní skutočného použitia dotácie za predchádzajúci rok v súlade s VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce. V prípade, že žiadateľ vyúčtovanie pridelených prostriedkov neposkytne, alebo účel použitia nebude v súlade s pravidlami zúčtovania dotácií, Obec nepristúpi k podpísaniu zmluvy na ďalší rok.
9. Ak poskytnutá dotácia nebola použitá v súlade so schváleným účelom, prijímateľ dotácie bude povinný celú dotáciu, prípadne jej časť , ktorá sa nebude zhodovať s účelom použitia, vrátiť späť do rozpočtu Obce na základe rozhodnutia OZ a písomného vyzvania, najneskôr do 14 dní od doručenia písomného vyzvania prijímateľovi dotácie.
10. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu Obce vždy s vyúčtovaním dotácie, no najneskôr do 31.12. kalendárneho roku.
11. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia obce sa týmto zaväzuje, že bude spolupracovať na kultúrno-spoločenských akciách usporiadaných obcou.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 7

Záverečné ustanovenia

Týmto VZN sa ruší VZN č. VI/17/2014 A-4 o poskytnutí finančných prostriedkov obce neziskovým organizáciám, ktoré plnia úlohy v záujme občanov.

Toto VZN bolo zverejnené pred rokovaním dňa:	15.10.2015
Toto VZN bolo prerokované dňa:	30.10.2015
Toto VZN bolo schválené uznesením č. D/VII/6/2015-1./ dňa:	30.10.2015
Toto VZN nadobúda účinnosť dňa:	15.11.2015

Marián Kečkíš
starosta obce

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Semerovo

pre rok

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:	
2. Sídlo (adresa), PSČ:	
3. IČO žiadateľa:	DIČ:
4. Právna forma žiadateľa:	
5. Žiadateľ registrovaný v *:	
6. Žiadateľ je platcom DPH <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
7. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):	
8. Tel:	e-mail:
9. Bankové spojenie:	
10. IBAN	
B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE):	
1. Názov akcie (projektu):	
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):	
3. Požadovaná výška dotácie v EUR:	Podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v EUR:	
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu**	

6. Cieľové skupiny na ktoré aktivity vplývajú			
7. Predpokladané príjmy z aktivity financovanej z prostriedkov dotácie ***			
8. Spôsob účasti Obce Semerovo na akcii:			
<input type="checkbox"/> spoluorganizátor			
<input type="checkbox"/> záštitá			
<input type="checkbox"/> čestný hosť			
<input type="checkbox"/> iné			
9. Rozpočet projektu			
Položka		Výdavky (v EUR)	
Spolu náklady:			
10. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
Rok	Celkový rozpočet akcie	Poskytnutá dotácia od obce	Podiel dotácie v %

* ak je žiadateľ registrovaný v registri uvedie názov registra (Obchodný register SR, Register organizácií...)

**žiadateľ v odôvodnení uvedie stručný opis aktivít financovaných z dotácie, prínosy daných aktivít pre žiadateľa resp. obec, zabezpečenie udržateľnosti (administratívnej, technickej, finančnej ...)

***ak relevantné, žiadateľ uvedie predpokladané príjmy generované aktivitami financovanými z prostriedkov dotácie

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

Príloha č. 2

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE SEMEROVO

Dolu podpísaný štatutárny zástupca (meno, priezvisko) žiadateľa
(názov)..... k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Semerovo na rok týmto

čestne vyhlasujem, že

- súhlasíme s podmienkami poskytnutia a čerpania dotácie
- nemáme voči Obci Semerovo žiadne nevysporiadané záväzky
- všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a úplné
- poskytnutá dotácia bude využitá v zmysle VZN Obce Semerovo o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce
- v prípade nesplnenia podmienok poskytnutia alebo čerpania dotácie z rozpočtu Obce Semerovo prijímateľ vráti prostriedky z poskytnutej dotácie na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva Obce Semerovo (ďalej OZ) vo výške stanovenej OZ

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

