

Zásady vybavovania sťažností a petícií v obci Semerovo

Obecné zastupiteľstvo v Semerove v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11, ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

v y d á v a t i e t o

Zásady vybavovania sťažností a petícií v obci Semerovo

Článok 1 Základné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní sťažností a petícií, príslušnosť pri prešetrovaní a písomnom oznamovaní výsledku prešetrovania a pri kontrolovaní vybavovania sťažností a petícií v obci Semerovo (ďalej len „obec“).

Článok 2 Podávanie a prijímanie sťažností

1. Písomne doručené sťažnosti postupuje podateľňa starostovi obce.
2. Sťažnosť sa podáva spravidla písomne na adresu: Obecný úrad Semerovo č. 345, 941 32 Semerovo.
3. Osobne je možné podať sťažnosť zamestnancovi obecného úradu počas úradných hodín.
4. Pri ústne podanej sťažnosti, ktorá sa nedá vybaviť hneď, zamestnanec, ktorý sťažnosť prijal, vyhotoví krátky záznam, ktorý musí obsahovať údaje podľa prílohy č. 1 týchto zásad. Na požiadanie sťažovateľa mu vydá rovnopis záznamu. Originál záznamu postúpi starostovi obce a ďalej sa s ňou pracuje ako s písomnou sťažnosťou.
5. Sťažnosť je možné podať aj elektronickou poštou na adresu obec.semerovo@stonline.sk. Starosta obce posúdi, či má sťažnosť náležitosti podľa § 5 zákona o sťažnostiach. Sťažnosť musí obsahovať:
 - meno, priezvisko, adresu sťažovateľa – fyzickej osoby, resp. názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať
 - predmet sťažnosti
 - čoho sa sťažovateľ domáha.

Článok 3 Evidencia sťažností

Evidenciu sťažností prijatých obcou zabezpečuje obecný úrad, ktorý pritom postupuje podľa § 10 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a týchto zásad.

Článok 4 Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

1. Na prešetrovanie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce, hlavného kontrolóra obce je príslušné obecné zastupiteľstvo.
2. Na vybavenie sťažnosti proti starostovi obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa príslušného zákona.

3. Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti vedúceho zamestnanca a štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej je obec zriaďovateľom, je príslušný starosta obce.
4. Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti iného zamestnanca obce je príslušný starosta obce. Ostatné sťažnosti neuvedené v ods. 1 až 3 sú v príslušnosti starostu obce.
5. Sťažnosť nesmie vybavovať ani prešetrovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osoba, ktorá je podradená tejto osobe.

Článok 5

Prešetrovanie sťažností

1. Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
2. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi (príloha č. 2).
3. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.
4. O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica. Náležitosti zápisnice sú uvedené v prílohe 2 týchto zásad.
5. Prešetrenie sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti vykoná hlavný kontrolór.

Článok 6

Oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti

1. Výsledok prešetrenia sťažnosti oznamuje sťažovateľovi ten, kto sťažnosť prešetroval. V oznámení (príloha 3) sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.
2. Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.
3. Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný podľa ods. 1.

Článok 7

Kontrola vybavovania sťažností

1. Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavovania sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach s použitím príslušných ustanovení zákona č. 10/1996 Zb. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov vykoná v súlade s § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov hlavný kontrolór obce.

2. Ročnú správu o vybavovaní sťažností predkladá hlavný kontrolór obecnému zastupiteľstvu, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.
3. Orgán verejnej správy, ktorý sťažnosť vybavil, je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 8 **Spoločné ustanovenia**

Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.

Článok 9 **Petície**

1. Petícia je spôsob uplatnenia práva občanov spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na orgány územnej samosprávy so žiadosťami a návrhmi.
2. Podané petície musia mať písomnú formu a musia obsahovať údaje uvedené v § 4 ods. 4 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
3. Petície prijíma a ich vybavovanie zabezpečuje starosta obce.
4. Prijat' petíciu sú povinní všetci zamestnanci a funkcionári samosprávy a túto sú povinní postúpiť na zabezpečenie jej vybavenia v lehote do 2 pracovných dní.
5. Starosta obce zabezpečí postup pri vybavení petície:
 - a) ak z obsahu petície vyplýva, že nie je príslušný zabezpečiť jej vybavenie, zabezpečí do 10 dní postúpenie petície príslušnému orgánu a zabezpečí oznámenie o tejto skutočnosti tomu, kto petíciu podal,
 - b) ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, starosta obce zabezpečí jej postúpenie na rozhodnutie ústrednému orgánu štátnej správy (§ 20 písm. a/ ods. 1 zákona č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR v znení zákona NR SR č. 74/1995 Z.z.),
 - c) ak petícia má také vecné nedostatky, ktoré neumožňujú jej prešetrenie, starosta obce zabezpečí vyzvanie osoby, ktorá petíciu podala, aby ich odstránila v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od vyzvania. Ak sa nedostatky v tejto lehote neodstránia, starosta obce nezabezpečí prešetrenie petície,
 - d) ak ďalšie petície podané v tej istej veci neobsahujú nové skutočnosti, starosta obce zabezpečí oznámenie osobám, ktoré petície podali, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť vo verejných informačných prostriedkoch, oznámení v miestnom rozhlase,
 - e) starosta obce je povinný zabezpečiť prešetrenie a vybavenie petície tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Starosta obce zabezpečí písomné oznámenie o výsledku vybavenia petície do 30 dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov osobe, ktorá podala petíciu alebo osobe určenej na styk s orgánom samosprávy. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, starosta obce zabezpečí písomné oznámenie osobe, ktorá ju podala, že petícia bude vybavená v ďalšej 30-dňovej lehote,
 - f) ak je predmetom petície činnosť orgánov Obce Semerovo a jej poslancov alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je Obec Semerovo, pri vybavovaní sa postupuje v súlade s článkom 7 týchto zásad.
6. Pri vybavovaní petícií je oprávnený starosta obce vyžadovať súčinnosť zainteresovaných v rozsahu ust. § 6a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

7. Ak vzišla petícia zo zhromaždenia (zákon č. 84/1990 Zb. o zhromažďovacom práve), postupuje sa podľa ust. §§ 1, 2 a 3 zákona č. 85/1990 Zb. V znení zákona č. 242/1998 Z.z. o petičnom práve).
8. Každý, kto sa podieľa na vybavovaní petície, sám znáša náklady, ktoré mu vznikli s jej vybavovaním.
9. Na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ust. Článkov 2, 3, 4, 5, 6 a 7 týchto zásad.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve.

Zásady boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Semerovo dňa 11. 12. 2015

Uznesením č. VII./7/2015/5a.

Zverejnené 25. 11. 2015
Schválené: 11. 12. 2015

Marián Kečkéš, v. r.
starosta obce

OBEC Semerovo, Obecný úrad Semerovo č. 345, 941 32 Semerovo

**Z Á Z N A M
o ústnej sťažnosti**

SŤAŽOVATEĽ:

.....

PREDMET:

.....

1. Sťažnosť je zameraná proti:*

2. Sťažnosť poukazuje na nedostatky:*

3. Sťažovateľ sa domáha:*

Dňa..... o hod.

Záznam vyhotovil:

.....

meno a priezvisko zamestnanca

Zamestnanci prítomní pri ústnom podaní sťažnosti

.....

.....

.....
podpis sťažovateľa

• nehodiace sa škrtnite

OBEC SEMEROVO, Obecný úrad Semerovo č. 345, 941 32 Semerovo

Z Á P I S N I C A
o prešetrení sťažnosti

Predmet sťažnosti:

Orgán VS (v ktorom sa sťažnosť prešetrovala):

Obdobie prešetrovania sťažnosti:

Preukázané zistenia:

.....
.....
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice:

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:

.....
.....
.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu:

.....

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval:

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:

Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami

Prílohy:

OBEC SEMEROVO, Obecný úrad Semerovo č. 345, 941 32 Semerovo

.....

.....

(sťažovateľ)

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

Semerovo
dňa

VEC:

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

Dňa bola Obci Semerovo doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa

domáhate....., poukazujete na

.....

(predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti dňa bolo zistené, že Vaša sťažnosť je neopodstatnená//opodstatnená/.

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....

.....
(Uviest' konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i). Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)

.....
meno, priezvisko a podpis